

Утверждено приказом

Управления культуры и молодежной политики Администрации
Муниципального образования Шурышкарский район

(наименование Учредителя
(главного распорядителя бюджетных средств)

от января 2017 г. №

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение
«Шурышкарский районный музейный комплекс», 8907002460/890701001

(наименование муниципального учреждения Шурышкарского района, ИНН/КПП)

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

Уникальный номер услуги	Наименование муниципальной услуги (работы)
070171	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций
070471	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок

Часть 2. Работы
(Раздел 1)

1. Уникальный номер работы: 070171

2. Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

3. Категории потребителей работы: Физические лица, юридические лица

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1	Физические лица, юридические лица	Бесплатно

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	92.52	Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий

5. Вид муниципального учреждения: Бюджетное

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы					Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы		Наименование показателя качества работы	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества работы		
	Кол-во проведенных заседаний ЭФЗК (ед.)	Кол-во предметов, поступивших в дар музею (ед.)	Кол-во оформленных документов движения МП (ед.)	Кол-во МП, прошедших сверку (тыс. ед.)	Число МП, занесенных в электронный каталог (тыс. ед.)	-	-				2017 год	2018 год	2019 год
1	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9

070171	35	2000	150	14,2	64,0			Доля учетных записей музейных предметов, переведенных в электронный вид от общего числа предметов совокупного фонда	%	Согласно методике расчета ¹	100	100	100
								Доля площадей экспозиционных и хранительских помещений, отвечающих требованиям законодательства к хранению предметов музейного фонда	%	Согласно методике расчета	25	32	40
								Доля предметов музейного фонда, прошедших инвентаризацию, от общего числа предметов совокупного фонда	%	Согласно методике расчета	0,6	1,0	1,5
								Количество предметов музейного фонда, отреставрированных в отчетный период	Ед. хр.	Согласно методике расчета	10	10	10
								Количество научно-исследовательских экспедиций и экспедиций по сбору экспонатов, организованных в	Ед.	Согласно методике расчета	4	4	4

¹ Здесь и далее – согласно Методике расчета показателей к муниципальному заданию муниципального бюджетного учреждения «Шурышкарский районный музейный комплекс» на 2016 год.

								течение календарного года					
--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------	--	--	--	--	--

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета): Отчеты о работе МБУ «ШРМК»

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы					Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы		Наименование показателя объема работы	Единица измерения	Значения показателей объема работы		
	Кол-во проведенных заседаний ЭФЗК (ед.)	Кол-во предметов, поступивших в дар музею (ед.)	Кол-во оформленных документов движения МП (ед.)	Кол-во МП, прошедших сверку (ед.)	Число МП, занесенных в электронный каталог (тыс.ед.)	-	-			2017 год	2018 год	2019 год
1	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	4	5	6	7	8
070171	35	2000	150	14,2	64,0			Количество предметов	Тыс. ед.	64,0	66,0	68,0

Источник информации о значениях показателей объема работы: Отчеты о работе МБУ «ШРМК»

Описание работы (перечень мероприятий): в содержание работы входит организация учета, хранения, консервации, реставрации и использования музейных предметов, ведение и хранение учетной документации в соответствии с Едиными правилами организации, формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций; сбор предметов, представляющих историческую и культурную ценность в дар музею; разработка текущих и перспективных планов учетно-хранительской и реставрационной работы музея, координация и контроль за исполнением нормативных и нормативно-правовых актов музея, определяющих порядок работы по учету, хранению, реставрации, консервации и сохранности музейных предметов; создание пакета документов, касающихся приема-передачи, движения, проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении у хранителей фондовых коллекций; внесение предметов в электронный каталог. Муниципальная программа «Основные направления развития культуры и молодежной политики в муниципальном образовании Шурышкарский район на 2014-2018гг», подпрограмма 3 Развитие музейного дела в муниципальном образовании Шурышкарский район на 2014 – 2018 годы утверждена Постановлением Администрации муниципального образования Шурышкарский район от 21 мая 2014г. №309-а. Цели подпрограммы: обеспечение сохранности культурных ценностей (музейных предметов и музейных коллекций), хранящихся в фондах музеев муниципального образования Шурышкарский район, обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям (музейным предметам и музейным коллекциям), хранящимся в фондах музеев муниципального образования Шурышкарский район. Ожидаемый результат: увеличить число предметов совокупного музейного фонда (кол-во ед.хр. предметов основного и научно-вспомогательного фондов) в муниципальных музеях

Шурышкарского района до 64 тыс. ед. хр.; увеличить число зарегистрированных предметов музейного фонда, отнесенных к категориям ценных и особо ценных, в муниципальных музеях Шурышкарского района до 2700 ед. хр.; обеспечить включение 64 тыс. предметов (100% совокупного музейного фонда (все категории фондов)) в электронный каталог; снизить количество предметов совокупного музейного фонда, нуждающихся в реставрации с 2012 до 2002 ед. хр.; отреставрировать 10 музейных предметов. Показатели подпрограммы: доля экспозиционных и хранительских помещений с приемлемыми условиями хранения (температурно-влажностного, светового и биологического режимов хранения) музейных предметов и музейных коллекций в муниципальных музеях (ед.); количество музеев, оборудованных системами пожарной и охранной сигнализации с выводом на пульт центрального наблюдения (ед.); число зарегистрированных предметов музейного фонда, отнесенных к категориям ценных и особо ценных, в муниципальных музеях Шурышкарского района (ед.хр.); доля оцифрованных музейных предметов (%); Количество предметов, отреставрированных в течение года (ед.); количество изданий и публикаций, разработанных музеями в течение года (ед.); число учтенных (паспортизированных) предметов в ведомственных и школьных музеях муниципального образования (ед.хр.); общая численность аудитории музеев (тыс.чел.); число предметов музейного фонда (основного фонда), задействованных в активном показе (ед.хр.); количество посещений музеев (экскурсионных и индивидуальных на внутренних выставках и экспозициях) (тыс.чел.); количество посещений передвижных выставок музеев (тыс.чел.); число участников массовых мероприятий музеев (тыс.чел.); число участников образовательных программ музеев (тыс.чел.); число платных индивидуальных и экскурсионных посещений музейных выставок и экспозиций (чел.); количество платных культурно-просветительских мероприятий (ед.), обеспеченность рабочих мест компьютерами (%); доля сотрудников музеев с высшим профессиональным образованием в составе административного и научного персонала музеев (%); Число сотрудников музеев, прошедших переподготовку или повысивших квалификацию в течение года (чел.).

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1	Административный регламент муниципальной услуги	Постановление администрации муниципального образования Шурышкарский район от 12.05.2012г №300-а «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг управлением культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Шурышкарский район»

8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 1) Ликвидация, реорганизация учреждения;
- 2) Выявление нарушений требований пожарной безопасности, создающего угрозу возникновения пожара и безопасности людей;
- 3) Несоответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта;
- 4) Исключение услуги (либо показателя её характеризующего), предоставляемой учреждением, из реестра муниципальных услуг;
- 5) Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчётности; невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; недостижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объём оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Камеральная проверка	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом рассмотрение отчета об исполнении задания, предоставляемого учреждением	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Шурышкарский район
2	Камеральная проверка	Ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом рассмотрение годового отчета о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, предоставляемого учреждением	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Шурышкарский район
3	Камеральная проверка	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным рассмотрение отчёта об использовании субсидий	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Шурышкарский район
4	Выездная проверка	Не реже одного раза в три года проведение плановых проверок	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Шурышкарский район
5	Камеральная проверка	Ежеквартально проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Шурышкарский район

10. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчётности	Форма отчётности	Срок представления отчётности
1	2	3	4
1	Отчет о выполнении муниципального задания	Приложение № 3 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (в редакции постановления Администрации муниципального образования Шурышкарский район от 19.11. 2015 года № 670а)	Ежеквартально

2	Пояснительная записка	Пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и (или) объема муниципальной услуги в произвольной форме	Ежеквартально
---	-----------------------	---	---------------

11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

11.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): 34

11.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): **46151,96**

11.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем работы в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы					Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы		Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	Кол-во проведенных заседаний ЭФЗК (ед.)	Кол-во предметов, поступивших в дар музею (ед.)	Кол-во оформленных документов движения МП (ед.)	Кол-во МП, прошедших сверку (ед.)	Число МП, занесенных в электронный каталог (тыс.ед.)	-	-		
1	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	4	5
070171	35	2000	150	14,2	64,0			Тыс. ед.	10

11.4. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя:

(Раздел 2)

1. Уникальный номер работы: 070471

2. Наименование работы: Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок

3. Категории потребителей работы: Физические лица, юридические лица

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1	Физические лица, юридические лица	Бесплатно

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	92.52	Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий

5. Вид муниципального учреждения: Бюджетное

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

Показатели, характеризующие качество работы:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатели, характеризующие содержание работы			Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы		Наименование показателя качества работы	Еди- ница изме- рения	Формула расчета	Значения показателей качества работы		
	Количество новых выставок (ед.)	Количество стационарных временных выставок (ед.)	Количество разделов постоянных экспозиций (ед.)	Количество передвижных выставок (ед.)	-				2017 год	2018 год	2019 год
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9
070471	60	89	20	82		Доля задействованных под экспозиции и выставки площадей от общего числа экспозиционных и выставочных площадей	%	Согласно методике расчета	100	100	100
						Доля экспонируемых музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов совокупного фонда	%	Согласно методике расчета	27	28	29

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета): Статистика учреждения

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль- ный номер реестро-	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наимено- вание показателя объема	Единица измере- ния	Значения показателей объема работы
--------------------------------------	---	--	---	---------------------------	---------------------------------------

вой записи	Количество новых выставок (ед.)	Количество стационарных временных выставок (ед.)	Количество разделов постоянных экспозиций (ед.)	Количество передвижных выставок (ед.)	-	работы		2017 год	2018 год	2019 год
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8
070471	60	89	20	82		Количество экспозиций	Ед.	180	180	180

Источник информации о значениях показателей объема работы: Отчеты о работе МБУ «ШРМК»

Описание работы (перечень мероприятий): в содержание работы входит организация учета, хранения, консервации, реставрации и использования музейных предметов, ведение и хранение учетной документации в соответствии с Едиными правилами организации, формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций; сбор предметов, представляющих историческую и культурную ценность в дар музею; разработка текущих и перспективных планов учетно-хранительской и реставрационной работы музея, координация и контроль за исполнением нормативных и нормативно-правовых актов музея, определяющих порядок работы по учету, хранению, реставрации, консервации и сохранности музейных предметов; создание пакета документов, касающихся приема-передачи, движения, проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении у хранителей фондовых коллекций; внесение предметов в электронный каталог. Муниципальная программа «Основные направления развития культуры и молодежной политики в муниципальном образовании Шурышкарский район на 2014-2018гг», подпрограмма 3 Развитие музейного дела в муниципальном образовании Шурышкарский район на 2014 – 2018 годы утверждена Постановлением Администрации муниципального образования Шурышкарский район от 21 мая 2014г. №309-а. Цели подпрограммы: обеспечение сохранности культурных ценностей (музейных предметов и музейных коллекций), хранящихся в фондах музеев муниципального образования Шурышкарский район, обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям (музейным предметам и музейным коллекциям), хранящимся в фондах музеев муниципального образования Шурышкарский район. Ожидаемый результат: сохранить число предметов музейного фонда (основного фонда), задействованных в активном показе, на уровне 12 тыс. ед. хр.; увеличить количество экскурсионных и индивидуальных посетителей на внутренних выставках и экспозициях муниципальных музеев до 17,0 тыс. чел. в год; увеличить количество посетителей на передвижных выставках музеев до 12,0 тыс. чел. в год; обеспечить число участников массовых мероприятий музеев до 15,0 тыс. чел. в год; увеличить число участников образовательных программ музеев до 1,5 тыс. чел. в год; увеличить число слушателей лекций и музейных занятий до 7,0 чел. в год; увеличить общую численность аудитории муниципальных музеев до 50,0 тыс. чел; обеспечить выпуск научных и популярных публикаций, созданных на основе музейных фондов, в количестве 3 ед. в течение года; обеспечить выпуск изданий и публикаций, разработанных музеями, в количестве 1 ед. в течение года; улучшить обеспеченность рабочих мест сотрудников музеев компьютерами, увеличив данный показатель до 100%; увеличить количество сотрудников музеев с высшим профессиональным образованием по отношению к общему числу работающих в составе административного и научного персонала музеев с 59,1% до 72,7%; обеспечить число сотрудников музеев, прошедших переподготовку или повысивших квалификацию, не менее 2 человек в течение года; увеличить число платных индивидуальных и экскурсионных посещений музейных выставок и экспозиций до 6 тыс. чел. в год; увеличить число платных культурно-просветительских мероприятий в музеях района до 30 ед. Показатели подпрограммы: доля экспозиционных и хранительских помещений с приемлемыми условиями хранения (температурно-влажностного, светового и биологического режимов хранения) музейных предметов и музейных коллекций в муниципальных музеях (ед.); количество музеев, оборудованных системами пожарной и охранной сигнализации с выводом на пульт центрального наблюдения (ед.); число зарегистрированных предметов музейного фонда, отнесенных к категориям ценных и особо ценных, в муниципальных музеях Шурышкарского района (ед.хр.); доля оцифрованных музейных предметов (%); Количество предметов, отреставрированных в течение года (ед.); количество изданий

и публикаций, разработанных музеями в течение года (ед.); число учтенных (паспортизированных) предметов в ведомственных и школьных музеях муниципального образования (ед.хр.); общая численность аудитории музеев (тыс.чел.); число предметов музейного фонда (основного фонда), задействованных в активном показе (ед.хр.); количество посещений музеев (экскурсионных и индивидуальных на внутренних выставках и экспозициях) (тыс.чел.); количество посещений передвижных выставок музеев (тыс.чел.); число участников массовых мероприятий музеев (тыс.чел.); число участников образовательных программ музеев (тыс.чел.); число платных индивидуальных и экскурсионных посещений музейных выставок и экспозиций (чел.); количество платных культурно-просветительских мероприятий (ед.), обеспеченность рабочих мест компьютерами (%); доля сотрудников музеев с высшим профессиональным образованием в составе административного и научного персонала музеев (%); Число сотрудников музеев, прошедших переподготовку или повысивших квалификацию в течение года (чел.).

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1	Административный регламент муниципальной услуги	Постановление администрации муниципального образования Шурышкарский район от 12.05.2012г №300-а «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг управлением культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Шурышкарский район»

8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 1) Ликвидация, реорганизация учреждения;
- 2) Выявление нарушений требований пожарной безопасности, создающего угрозу возникновения пожара и безопасности людей;
- 3) Несоответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта;
- 4) Исключение услуги (либо показателя её характеризующего), предоставляемой учреждением, из реестра муниципальных услуг;
- 5) Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности; невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; недостижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

1	Камеральная проверка	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом рассмотрение отчета об исполнении задания, предоставляемого учреждением	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Шурышкарский район
2	Камеральная проверка	Ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом рассмотрение годового отчета о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, предоставляемого учреждением	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Шурышкарский район
3	Камеральная проверка	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным рассмотрением отчёта об использовании субсидий	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Шурышкарский район
4	Выездная проверка	Не реже одного раза в три года проведение плановых проверок	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Шурышкарский район
5	Камеральная проверка	Ежеквартально проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Шурышкарский район

10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок представления отчетности
1	2	3	4
1.	Отчет о выполнении муниципального задания	Приложение № 3 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (в редакции постановления Администрации муниципального образования Шурышкарский район от 19.11. 2015 года № 670а)	Ежеквартально
2.	Пояснительная записка	Пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и (или) объема муниципальной услуги в произвольной форме	Ежеквартально

11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

11.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): 28,5

11.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): 46470,76

11.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем работы в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы			Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы		Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	Количество новых выставок (ед.)	Количество стационарных временных выставок (ед.)	Количество разделов постоянных экспозиций (ед.)	Количество передвижных выставок (ед.)	-		
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5
070471	60	89	20	82		Ед.	10

11.4. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя:

<*> Значения показателей объема работы на очередной финансовый год детализируются по временному интервалу с учетом положений пункта 10 приложения № 2 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Шурышкарский район от 27 ноября 2014 года № 757-а.»