

Утверждено приказом

Управления культуры и молодежной политики Администрации
Муниципального образования Шурышкарский район

(наименование Учредителя
главного распорядителя бюджетных средств)

от 11 января 2016 г. № 01-О

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Шурышкарский районный музейный комплекс», 8907002460/890701001**

(наименование муниципального учреждения Шурышкарского района, ИНН/КПП)

на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

Уникальный номер услуги	Наименование муниципальной услуги (работы)
070171	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций
070471	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок

Часть 2. Работы
(Раздел 1)

1. Уникальный номер работы: 070171

2. Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

3. Категории потребителей работы: Физические лица, юридические лица

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1	Физические лица, юридические лица	Бесплатно

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	92.52	Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий

5. Вид муниципального учреждения: Бюджетное

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы					Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы		Наименование показателя качества работы	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества работы		
	Кол-во проведенных заседаний ЭФЗК (ед.)	Кол-во предметов, поступивших в дар музею (ед.)	Кол-во оформленных документов движения МП (ед.)	Кол-во МП, прошедших сверку (тыс. ед.)	Число МП, занесенных в электронный каталог (тыс. ед.)	-	-				2016 год	2017 год	2018 год
1	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9

070171	32	2000	100	13,0	55,0			Доля учетных записей музейных предметов, переведенных в электронный вид от общего числа предметов совокупного фонда	%	Согласно методике расчета ¹	100	100	100
								Доля площадей экспозиционных и хранительских помещений, отвечающих требованиям законодательства к хранению предметов музейного фонда	%	Согласно методике расчета	25	32	40
								Доля предметов музейного фонда, прошедших инвентаризацию, от общего числа предметов совокупного фонда	%	Согласно методике расчета	0,1	0,2	0,3
								Количество предметов музейного фонда, отреставрированных в отчетный период	Ед. хр.	Согласно методике расчета	10	10	10
								Количество научно-исследовательских экспедиций и экспедиций по сбору экспонатов, организованных в течение календарного года	Ед.	Согласно методике расчета	4	4	4

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета): Отчеты о работе МБУ «ШРМК»

¹ Здесь и далее – согласно Методике расчета показателей к муниципальному заданию муниципального бюджетного учреждения «Шурышкарский районный музейный комплекс» на 2016 год.

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы					Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы		Наименование показателя объема работы	Единица измерения	Значения показателей объема работы		
	Кол-во проведенных заседаний ЭФЗК (ед.)	Кол-во предметов, поступивших в дар музею (ед.)	Кол-во оформленных документов движения МП (ед.)	Кол-во МП, прошедших сверку (ед.)	Число МП, занесенных в электронный каталог (тыс.ед.)	-	-			2016 год	2017 год	2018 год
1	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	4	5	6	7	8
070171	32	2000	100	13,0	55,0			Количество предметов	Тыс. ед.	57,5	59,5	61,0

Источник информации о значениях показателей объема работы: Отчеты о работе МБУ «ШРМК»

Описание работы (перечень мероприятий): в содержание работы входит организация учета, хранения, консервации, реставрации и использования музейных предметов, ведение и хранение учетной документации в соответствии с Едиными правилами организации, формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций; сбор предметов, представляющих историческую и культурную ценность в дар музею; разработка текущих и перспективных планов учетно-хранительской и реставрационной работы музея, координация и контроль за исполнением нормативных и нормативно-правовых актов музея, определяющих порядок работы по учету, хранению, реставрации, консервации и сохранности музейных предметов; создание пакета документов, касающихся приема-передачи, движения, проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении у хранителей фондовых коллекций; внесение предметов в электронный каталог. Муниципальная программа «Основные направления развития культуры и молодежной политики в муниципальном образовании Шурышкарский район на 2014-2018гг», подпрограмма 3 Развитие музейного дела в муниципальном образовании Шурышкарский район на 2014 – 2018 годы утверждена Постановлением Администрации муниципального образования Шурышкарский район от 21 мая 2014г. №309-а. Цели подпрограммы: обеспечение сохранности культурных ценностей (музейных предметов и музейных коллекций), хранящихся в фондах музеев муниципального образования Шурышкарский район, обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям (музейным предметам и музейным коллекциям), хранящимся в фондах музеев муниципального образования Шурышкарский район. Ожидаемый результат: увеличить число предметов совокупного музейного фонда (кол-во ед.хр. предметов основного и научно-вспомогательного фондов) в муниципальных музеях Шурышкарского района до 50,5 тыс. ед. хр.; увеличить число зарегистрированных предметов музейного фонда, отнесенных к категориям ценных и особо ценных, в муниципальных музеях Шурышкарского района до 3280 ед. хр.; обеспечить включение 50,5 тыс. предметов (100% совокупного музейного фонда (все категории фондов)) в электронный каталог; снизить количество предметов совокупного музейного фонда, нуждающихся в реставрации с 2012 до 1922 ед. хр.; отреставрировать 90 музейных предметов; паспортизировать, то есть обеспечить включение в Музейный фонд

РФ и сохранность 300 наиболее ценных предметов (движимых памятников историко-культурного наследия), хранящихся в ведомственных и школьных музеях муниципального образования; увеличить число предметов музейного фонда (основного фонда), задействованных в активном показе, от 4,666 тыс. до 6,1 тыс. ед. хр.; увеличить количество экскурсионных и индивидуальных посетителей на внутренних выставках и экспозициях муниципальных музеев до 16,0 тыс. чел. в год; увеличить количество посетителей на передвижных выставках музеев до 12,0 тыс. чел. в год; обеспечить число участников массовых мероприятий музеев до 7,0 тыс. чел. в год; увеличить число участников образовательных программ музеев до 7,5 тыс. чел. в год; увеличить общую численность аудитории муниципальных музеев до 42,5 тыс. чел.; обеспечить выпуск научных и популярных публикаций, созданных на основе музейных фондов, в количестве 3 ед. в течение года; обеспечить выпуск изданий и публикаций, разработанных музеями, в количестве 1 ед. в течение года; улучшить обеспеченность рабочих мест сотрудников музеев компьютерами, увеличив данный показатель с 91% до 100%; увеличить количество сотрудников музеев с высшим профессиональным образованием по отношению к общему числу работающих в составе административного и научного персонала музеев с 59,1% до 72,7%; обеспечить число сотрудников музеев, прошедших переподготовку или повысивших квалификацию, не менее 2 человек в течение года; увеличить число платных индивидуальных и экскурсионных посещений музейных выставок и экспозиций до 6 тыс. чел. в год; увеличить число платных культурно-просветительских мероприятий в музеях района до 20 ед. Показатели подпрограммы: доля экспозиционных и хранительских помещений с приемлемыми условиями хранения (температурно-влажностного, светового и биологического режимов хранения) музейных предметов и музейных коллекций в муниципальных музеях (ед.); количество музеев, оборудованных системами пожарной и охранной сигнализации с выводом на пульт центрального наблюдения (ед.); число зарегистрированных предметов музейного фонда, отнесенных к категориям ценных и особо ценных, в муниципальных музеях Шурьшкарского района (ед.хр.); доля оцифрованных музейных предметов (%); Количество предметов, отреставрированных в течение года (ед.); количество изданий и публикаций, разработанных музеями в течение года (ед.); число учтенных (паспортизированных) предметов в ведомственных и школьных музеях муниципального образования (ед.хр.); общая численность аудитории музеев (тыс.чел.); число предметов музейного фонда (основного фонда), задействованных в активном показе (ед.хр.); количество посещений музеев (экскурсионных и индивидуальных на внутренних выставках и экспозициях) (тыс.чел.); количество посещений передвижных выставок музеев (тыс.чел.); число участников массовых мероприятий музеев (тыс.чел.); число участников образовательных программ музеев (тыс.чел.); число платных индивидуальных и экскурсионных посещений музейных выставок и экспозиций (чел.); количество платных культурно-просветительских мероприятий (ед.), обеспеченность рабочих мест компьютерами (%); доля сотрудников музеев с высшим профессиональным образованием в составе административного и научного персонала музеев (%); Число сотрудников музеев, прошедших переподготовку или повысивших квалификацию в течение года (чел.).

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1	Административный регламент муниципальной услуги	Постановление администрации муниципального образования Шурьшкарский район от 12.05.2012г №300-а «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг управлением культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Шурьшкарский район»

8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 1) Ликвидация, реорганизация учреждения;
- 2) Выявление нарушений требований пожарной безопасности, создающего угрозу возникновения пожара и безопасности людей;
- 3) Несоответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта;
- 4) Исключение услуги (либо показателя её характеризующего), предоставляемой учреждением, из реестра муниципальных услуг;
- 5) Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчётности; невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; недостижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объём оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Камеральная проверка	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом рассмотрение отчета об исполнении задания, предоставляемого учреждением	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Шурышкарский район
2	Камеральная проверка	Ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом рассмотрение годового отчета о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, предоставляемого учреждением	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Шурышкарский район
3	Камеральная проверка	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным рассмотрением отчёта об использовании субсидий	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Шурышкарский район
4	Выездная проверка	Не реже одного раза в три года проведение плановых проверок	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Шурышкарский район
5	Камеральная проверка	Ежеквартально проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Шурышкарский район

10. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчётности	Форма отчётности	Срок представления отчётности
1	2	3	4
1	Отчет о выполнении муниципального задания	Приложение № 3 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (в редакции постановления Администрации муниципального образования Шурышкарский район от 19.11. 2015 года № 670а)	Ежеквартально
2	Пояснительная записка	Пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и (или) объема муниципальной услуги в произвольной форме	Ежеквартально

11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

11.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): 34

11.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): 46151,96

11.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем работы в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы					Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы		Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	Кол-во проведенных заседаний ЭФЗК (ед.)	Кол-во предметов, поступивших в дар музею (ед.)	Кол-во оформленных документов движения МП (ед.)	Кол-во МП, прошедших сверку (ед.)	Число МП, занесенных в электронный каталог (тыс.ед.)	-	-		
1	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	4	5
070171	32	2000	100	13,0	55,0			Тыс. ед.	10

11.4. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя:

(Раздел 2)

1. Уникальный номер работы: 070471
2. Наименование работы: Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок
3. Категории потребителей работы: Физические лица, юридические лица

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1	Физические лица, юридические лица	Бесплатно

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	92.52	Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий

5. Вид муниципального учреждения: Бюджетное
6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы				Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы		Наименование показателя качества работы	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества работы		
	Количество новых выставок (ед.)	Количество стационарных временных выставок (ед.)	Количество разделов постоянных экспозиций (ед.)	Количество передвижных выставок (ед.)	Способ обслуживания					2016 год	2017 год	2018 год
1	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9
070471	42	66	24	75	В стационарных условиях	Вне стационара	Доля задействованных под экспозиции и выставки площадей от общего числа экспозиционных и выставочных площадей	%	Согласно методике расчета	100	100	100
							Доля экспонируемых	%	Согласно	26	28	30

							музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов совокупного фонда		методике расчета			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	--	--	--

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета): Статистика учреждения

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы				Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы		Наименование показателя объема работы	Единица измерения	Значения показателей объема работы		
	Количество о новых выставок (ед.)	Количество стационарных временных выставок (ед.)	Количество разделов постоянных экспозиций (ед.)	Количество передвижных выставок (ед.)	Способ обслуживания				2016 год	2017 год	2018 год
1	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4	5	6	7	8
070471	42	66	24	75	В стационарных условиях	Вне стационара	Количество экспозиций	Ед.	145	145	145

Источник информации о значениях показателей объема работы: Отчеты о работе МБУ «ШРМК»

Описание работы (перечень мероприятий): в содержание работы входит организация учета, хранения, консервации, реставрации и использования музейных предметов, ведение и хранение учетной документации в соответствии с Едиными правилами организации, формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций; сбор предметов, представляющих историческую и культурную ценность в дар музею; разработка текущих и перспективных планов учетно-хранительской и реставрационной работы музея, координация и контроль за исполнением нормативных и нормативно-правовых актов музея, определяющих порядок работы по учету, хранению, реставрации, консервации и сохранности музейных предметов; создание пакета документов, касающихся приема-передачи, движения, проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении у хранителей фондовых коллекций; внесение предметов в электронный каталог. Муниципальная программа «Основные направления развития культуры и молодежной политики в муниципальном образовании Шурышкарский район на 2014-2018гг», подпрограмма 3 Развитие музейного дела в муниципальном образовании Шурышкарский район на 2014 – 2018 годы утверждена Постановлением Администрации муниципального образования Шурышкарский район от 21 мая 2014г. №309-а. Цели подпрограммы: обеспечение сохранности культурных ценностей (музейных предметов и музейных коллекций), хранящихся в фондах музеев муниципального образования Шурышкарский район, обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям (музейным предметам и музейным коллекциям), хранящимся в фондах музеев муниципального образования Шурышкарский район. Ожидаемый результат: увеличить число предметов совокупного музейного фонда (кол-во ед.хр. предметов основного и научно-вспомогательного фондов) в муниципальных музеях

Шурышкарского района до 50,5 тыс. ед. хр.; увеличить число зарегистрированных предметов музейного фонда, отнесенных к категориям ценных и особо ценных, в муниципальных музеях Шурышкарского района до 3280 ед. хр.; обеспечить включение 50,5 тыс. предметов (100% совокупного музейного фонда (все категории фондов)) в электронный каталог; снизить количество предметов совокупного музейного фонда, нуждающихся в реставрации с 2012 до 1922 ед. хр.; отреставрировать 90 музейных предметов; паспортизировать, то есть обеспечить включение в Музейный фонд РФ и сохранность 300 наиболее ценных предметов (движимых памятников историко-культурного наследия), хранящихся в ведомственных и школьных музеях муниципального образования; увеличить число предметов музейного фонда (основного фонда), задействованных в активном показе, от 4,666 тыс. до 6,1 тыс. ед. хр.; увеличить количество экскурсионных и индивидуальных посетителей на внутренних выставках и экспозициях муниципальных музеев до 16,0 тыс. чел. в год; увеличить количество посетителей на передвижных выставках музеев до 12,0 тыс. чел. в год; обеспечить число участников массовых мероприятий музеев до 7,0 тыс. чел. в год; увеличить число участников образовательных программ музеев до 7,5 тыс. чел. в год; увеличить общую численность аудитории муниципальных музеев до 42,5 тыс. чел; обеспечить выпуск научных и популярных публикаций, созданных на основе музейных фондов, в количестве 3 ед. в течение года; обеспечить выпуск изданий и публикаций, разработанных музеями, в количестве 1 ед. в течение года; улучшить обеспеченность рабочих мест сотрудников музеев компьютерами, увеличив данный показатель с 91% до 100%; увеличить количество сотрудников музеев с высшим профессиональным образованием по отношению к общему числу работающих в составе административного и научного персонала музеев с 59,1% до 72,7%; обеспечить число сотрудников музеев, прошедших переподготовку или повысивших квалификацию, не менее 2 человек в течение года; увеличить число платных индивидуальных и экскурсионных посещений музейных выставок и экспозиций до 6 тыс. чел. в год; увеличить число платных культурно-просветительских мероприятий в музеях района до 20 ед. Показатели подпрограммы: доля экспозиционных и хранильских помещений с приемлемыми условиями хранения (температурно-влажностного, светового и биологического режимов хранения) музейных предметов и музейных коллекций в муниципальных музеях (ед.); количество музеев, оборудованных системами пожарной и охранной сигнализации с выводом на пульт центрального наблюдения (ед.); число зарегистрированных предметов музейного фонда, отнесенных к категориям ценных и особо ценных, в муниципальных музеях Шурышкарского района (ед.хр.); доля оцифрованных музейных предметов (%);Количество предметов, отреставрированных в течение года (ед.); количество изданий и публикаций, разработанных музеями в течение года (ед.); число учтенных (паспортизированных) предметов в ведомственных и школьных музеях муниципального образования (ед.хр.); общая численность аудитории музеев (тыс.чел.); число предметов музейного фонда (основного фонда), задействованных в активном показе (ед.хр.); количество посещений музеев (экскурсионных и индивидуальных на внутренних выставках и экспозициях) (тыс.чел.); количество посещений передвижных выставок музеев (тыс.чел.); число участников массовых мероприятий музеев (тыс.чел.); число участников образовательных программ музеев (тыс.чел.); число платных индивидуальных и экскурсионных посещений музейных выставок и экспозиций (чел.); количество платных культурно-просветительских мероприятий (ед.), обеспеченность рабочих мест компьютерами (%); доля сотрудников музеев с высшим профессиональным образованием в составе административного и научного персонала музеев (%);Число сотрудников музеев, прошедших переподготовку или повысивших квалификацию в течение года (чел.).

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1	Административный регламент муниципальной услуги	Постановление администрации муниципального образования Шурышкарский район от 12.05.2012г №300-а «Об утверждении

административных регламентов предоставления муниципальных услуг управлением культуры, молодежи и спорта администрации муниципального образования Шурышкарский район»

8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 1) Ликвидация, реорганизация учреждения;
- 2) Выявление нарушений требований пожарной безопасности, создающего угрозу возникновения пожара и безопасности людей;
- 3) Несоответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта;
- 4) Исключение услуги (либо показателя её характеризующего), предоставляемой учреждением, из реестра муниципальных услуг;
- 5) Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчётности; невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; недостижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объём оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Камеральная проверка	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом рассмотрение отчета об исполнении задания, предоставляемого учреждением	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Шурышкарский район
2	Камеральная проверка	Ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом рассмотрение годового отчета о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, предоставляемого учреждением	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Шурышкарский район
3	Камеральная проверка	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным рассмотрением отчёта об использовании субсидий	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Шурышкарский район
4	Выездная проверка	Не реже одного раза в три года проведение плановых проверок	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Шурышкарский район

5	Камеральная проверка	Ежеквартально проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Шурышкарский район
---	----------------------	--	---

10. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчётности	Форма отчётности	Срок представления отчётности
1	2	3	4
1.	Отчет о выполнении муниципального задания	Приложение № 3 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (в редакции постановления Администрации муниципального образования Шурышкарский район от 19.11. 2015 года № 670а)	Ежеквартально
2.	Пояснительная записка	Пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и (или) объема муниципальной услуги в произвольной форме	Ежеквартально

11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

11.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): 28,5

11.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): 46470,76

11.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем работы в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы				Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы		Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	Количество новых выставок (ед.)	Количество стационарных временных выставок (ед.)	Количество разделов постоянных экспозиций (ед.)	Количество передвижных выставок (ед.)	Способ обслуживания			
1	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4	5
070471	42	66	24	75	В стационарных условиях	Вне стационара	Ед.	10

11.4. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя:

<*> Значения показателей объема работы на очередной финансовый год детализируются по временному интервалу с учетом положений пункта 10 приложения № 2 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Шурышкарский район от 27 ноября 2014 года № 757-а.»