



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШУРЫШКАРСКИЙ РАЙОН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 февраля 2017 г.

№ 92-а

с. Мужы

### **Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Шурышкарский районный музейный комплекс имени Г.С. Пузырёва»**

В целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного учреждения «Шурышкарский районный музейный комплекс» в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации и на основании Устава муниципального образования Шурышкарский район, Администрация муниципального образования Шурышкарский район **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Шурышкарский районный музейный комплекс имени Г.С. Пузырёва» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Шурышкарский районный музейный комплекс» Брусницыной А.Г. направить пакет необходимых документов в Межрайонную инспекцию ФНС России № 1 по ЯНАО, комитет государственной статистики Ямало-Ненецкого автономного округа, государственные внебюджетные фонды.

3. Считать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования Шурышкарский район:

- от 18 декабря 2013 года № 941-а «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Шурышкарский районный музейный комплекс», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Шурышкарский район от 19.12.2011 года № 759-а»;

- от 19 декабря 2011 года № 759-а «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Шурышкарский районный музейный комплекс» в новой редакции».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Балину И.В.

Первый заместитель  
главы администрации

М.А. Маматулин

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	5
2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения	6
3. Права и обязанности Учреждения	9
4. Управление деятельностью Учреждения	11
5. Трудовой коллектив Учреждения	14
6. Фонды хранения Учреждения	14
7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения	16
8. Реорганизация и ликвидация Учреждения	18
9. Заключительные положения	20

Приложение

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
от 07 февраля 2017 года № 92-а

**Устав**  
**муниципального бюджетного учреждения «Шурышкарский**  
**районный музейный комплекс имени Г.С. Пузырёва»**

Принят общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол № 1 от 20.01.2017 г.

с. Мужы, 2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Шурышкарский районный музейный комплекс имени Г. С. Пузырёва» (далее – Учреждение) создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Шурышкарский район в сфере музейной деятельности по осуществлению хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций на территории муниципального образования Шурышкарский район в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Дата основания Учреждения определяется датой создания Шурышкарского районного историко-краеведческого музея по решению исполкома Шурышкарского районного совета народных депутатов от 24 апреля 1985 года.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Шурышкарский районный музейный комплекс имени Г. С. Пузырёва»;

сокращенное: Шурышкарский музейный комплекс им. Г. С. Пузырёва;

наименование на английском языке: Shuryshkarskiy Puzyrev's museum.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.5. Местонахождение Учреждения: 629640, Ямало-Ненецкий автономный округ, Шурышкарский район, с. Мужы, улица Архангельского, дом 14 «а».

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Шурышкарский район.

1.7. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Шурышкарский район (далее – Учредитель, Администрация района, муниципальное образование).

Деятельность Учреждения регулирует и координирует Управление культуры и молодежной политики Администрации района (далее – Управление).

Место нахождения Учредителя: 629640, Ямало-Ненецкий автономный округ, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Советская, д. 35.

1.8. Права собственника в отношении имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством от имени муниципального образования Шурышкарский район (далее – муниципальное образование) осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации муниципального образования в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета в органе казначейства муниципального образования по учету средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

1.11. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

Учреждение вправе использовать символику в качестве индивидуализации в соответствии с положениями гражданского законодательства.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, заявителем, заинтересованным лицом и третьим лицом в суде.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление научно-исследовательской, просветительской, и образовательной деятельности.

В связи с этим Учреждение осуществляет культурные, образовательные и научные функции некоммерческого характера.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются хранение, изучение и популяризация объектов культурного наследия, возрождение и развитие ремесел и традиционных способов хозяйствования, связанных с историей.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) осуществляет в установленном порядке учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

б) осуществляет в установленном порядке коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

в) осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и

пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

г) проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, ведет работу по внедрению современных технологий во все сферы деятельности Учреждения;

д) проводит изучение произведений отечественного искусства, архитектуры, предметов материальной культуры, в том числе полученных в результате археологических раскопок, объектов историко-культурного и природного наследия Шурышкарского района; проводит научные конференции, симпозиумы, музейные фестивали, семинары, исследования и участвует в них, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

е) осуществляет научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Учреждения согласно планам научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке, разрабатывает научные концепции и программы развития Учреждения, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

ж) осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом;

з) осуществляет разработку программ экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей Учреждения, в том числе детей и молодежи;

и) разрабатывает и реализует научно-просветительские и музейно-образовательные проекты, направленные на привлечение граждан, в том числе несовершеннолетних, к ценностям культур коренных народов Севера, отечественной и мировой культуры;

к) осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность;

л) проводит в установленном порядке экспертизу культурных ценностей, в т. ч. по заданиям органов местного самоуправления, судебных и правоохранительных органов;

м) обеспечивает повышение квалификации специалистов Учреждения, организует стажировки, совместную работу, обмен специалистами с музеями Российской Федерации и иностранных государств;

н) разрабатывает в установленном порядке режим содержания и использования входящих в состав Учреждения объектов культурного наследия народов севера Ямало-Ненецкого автономного округа;

о) инициирует разработку программ реставрации памятников истории и культуры, входящих в состав Учреждения, обеспечивает согласование реставрационных проектов, осуществление методического, оперативного контроля и технического надзора за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия;

п) организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;

р) осуществляет в установленном порядке природоохранную деятельность и экологическое наблюдение в пределах зон охраны памятников истории и культуры и территории Учреждения;

с) разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений в среде детей и подростков, реабилитацию лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

а) обеспечивать индивидуальное, экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей, в т. ч. проведение мастер-классов и музейных уроков, обслуживание посетителей на мероприятиях в рамках научно-просветительских, музейно-образовательных, экспозиционно-выставочных проектов;

б) осуществлять издательскую деятельность;

в) предоставлять право, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторские права иных лиц;

г) изготавливать и приобретать сувенирную продукцию;

д) изготавливать аудио, аудиовизуальную и видео продукцию, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и реализовывать их;

е) предоставлять услуги по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) оказывать информационные и консультационные услуги, научно-методическую помощь, выполнять экспертизу культурной ценности предметов, осуществлять научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Учреждения, не включенные в план научно-исследовательских работ, утвержденный в установленном порядке;

з) выполнять работы по реставрации культурных ценностей;

и) оказывать услуги и выполнять работы по договорам и контрактам в рамках федеральных, региональных и муниципальных целевых и ведомственных программ, по заявкам учреждений, организаций и частных лиц, направленные на создание выставок и организацию мероприятий;

к) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, приобретенного за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

л) организовывать и проводить повышение квалификации в виде стажировок и учебные практики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

м) оказывать услуги по организации конференций, семинаров, выставок, корпоративных, семейных и иных мероприятий;



н) реализовывать продукцию, в т. ч. сувенирную, приобретенную и произведенную за счет средств, полученных от иных видов деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Учреждения;

о) осуществлять при наличии лицензии тур операторскую деятельность, направленную на пропаганду культурного наследия, реализовывать туристические путевки;

п) в установленном законодательством Российской Федерации порядке реализовывать имущественные права, в том числе связанные с интеллектуальной собственностью;

р) организовывать и проводить творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, музейные фестивали, работу клубов, мастерских, художественных студий;

с) брать в аренду автомобильный и речной транспорт для осуществления перевозок пассажиров и грузов

и прочее.

2.5. Осуществление тех видов деятельности, которые отвечают целям Учреждения, но требуют специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Цены и тарифы на услуги, реализуемую продукцию и билеты на мероприятия, проводимые Учреждением, устанавливаются в Порядке, установленном правовым актом муниципального образования.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Для реализации уставных целей Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

а) создавать по согласованию с Учредителем филиалы, открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

в) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;

г) устанавливать режим доступа посетителей и порядок охраны имущества и культурных ценностей, а также создавать по согласованию с органами внутренних дел РФ по ЯНАО в Шурышкарском районе специальные службы

безопасности для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны культурных ценностей и имущества Учреждения;

д) использовать собственное обозначение (официальное наименование, товарный знак), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, объектов культурного наследия, входящих в состав имущественного комплекса Учреждения, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

е) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

ж) оказывать платные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с Порядком, установленным Учредителем;

з) передавать на договорной основе физическим и юридическим лицам имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, которыми обладает Учреждение;

и) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему уставу;

к) осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, необходимых для деятельности Музея;

л) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации приобретать, арендовать или брать в прокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

м) сдавать в аренду, передавать во временное пользование, находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

н) использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

о) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений;

п) получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

р) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

а) обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества, фондов хранения, памятников истории и культуры, земельных участков, входящих в состав Учреждения;

б) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности в структурное подразделение Администрации муниципального образования, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества;

в) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) осуществлять меры охранной и пожарной безопасности.

#### **4. Управление деятельностью Учреждения**

4.1. Руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом осуществляет директор Учреждения (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя.

4.2. В Учреждении образуются коллегиальные органы Учреждения:

а) Экспертная фондово-закупочная комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются Руководителем и определяются Положением об Экспертной фондово-закупочной комиссии;

б) Научно-методический совет, состав и порядок работы которого утверждаются Руководителем и определяются Положением о Научно-методическом совете.

4.3. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения.

4.4. Руководство деятельностью структурных подразделений (в т.ч. музеев-филиалов) Учреждения осуществляют заведующие филиалами, назначаемые на должность и освобождаемые от должности Руководителем Учреждения.

4.5. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

4.6. Руководитель Учреждения:

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

-заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

-утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях, филиалах и представительствах по согласованию с Учредителем;

-в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

-решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

-применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

-составляет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или правительства Российской Федерации;

-обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утвержденных в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа, правовым актом муниципального образования, либо, в случаях, определенных вышеуказанными нормативными правовыми актами, Учредителем;

-открывает лицевые счета Учреждения в органе казначейства муниципального образования по учету средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством;

-определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством;

- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

-распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, скользящий график работы и прочие особенные условия труда;

- обеспечивает выполнение Учреждением утвержденного муниципального задания, утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и достижение предусмотренных в них показателей;

- обеспечивает целевое и эффективное использование предоставленных Учреждению средств субсидий, а также средств, полученных от приносящей

доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

- организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и предоставление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами муниципального образования;

- предоставляет Учредителю в сроки и порядке, установленные действующим законодательством, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- обеспечивает учет и безопасный режим хранения музейных коллекций и музейных предметов, находящихся в фондах Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами муниципального образования;

4.7. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

4.8. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Управление:

- назначает (утверждает) Руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращение его полномочий;

- заключает и прекращает действие трудового договора с Руководителем муниципального бюджетного учреждения

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам

(далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

- предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решение об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

4.9. Руководитель Учреждения и Учредитель несут административную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение положений Федерального закона от 26.05.1996 года № 546-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

## **5. Трудовой коллектив Учреждения**

5.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие в деятельности учреждения на основе трудового договора (контракта).

5.2. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.3. Коллективные трудовые споры между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Фонды хранения Учреждения**

6.1. Учреждение хранит и использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

6.2. Музейные, архивные и библиотечные фонды Учреждения формируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации, данным Уставом, внутренней инструкцией Учреждения по учету, хранению и реставрации музейных предметов и музейных коллекций, научной концепцией Учреждения, а также Положением об Экспертной фондово-закупочной комиссии и Положением о Научно-методическом совете Учреждения.

6.3. Целенаправленное комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов происходит ежегодно за счет бюджетных средств, спецсредств и др.

6.4. Музейные, архивные и библиотечные фонды, поступившие на хранение до 31 декабря 1996 года включительно, являются государственной собственностью Российской Федерации и в соответствии с Федеральным Законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» закреплены за Учреждением на основе Договора о передаче в бессрочное пользование.

6.5. Музейные, архивные и библиотечные фонды, поступившие после 1996 года, являются муниципальной собственностью и в соответствии с Федеральным Законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» закреплены за Учреждением, на праве оперативного управления.

6.6. Вновь поступившие предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав муниципальной части музейного фонда в установленном порядке, кроме случаев, когда они приобретены на средства, выделенные из окружного, регионального или федерального бюджета. Вновь поступившие предметы, приобретенные на средства, выделенные из регионального или федерального бюджета, включаются в государственную часть музейного фонда.

6.7. Музейные, архивные и библиотечные фонды являются предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе структурного подразделения, и учитываются в специальной музейной учетной документации в соответствии с внутренней инструкцией Учреждения по учету, хранению и реставрации музейных предметов и музейных коллекций, Положением о научном архиве Учреждения и Положением о библиотечном фонде Учреждения.

6.8. Учреждение обладает собственными фондами, разделы которого выделяются в составе головного учреждения и филиалов.

6.9. В музее действует единая Экспертная фондово-закупочная комиссия, которая осуществляет деятельность по закупке экспонатов, формированию планов комплектования, определению и изменению структуры фондов, регламентирует вопросы учета, хранения и реставрации музейных предметов и музейных коллекций. Решения Экспертной фондово-закупочной комиссии обязательны для исполнения всех филиалов Учреждения.

6.10. Учреждение отчитывается перед органами статистики по форме 8-НК единым сводным отчетом, в котором отражаются сведения о фондах, включенных в состав всех филиалов Учреждения.

6.11. Музейные фонды не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и коллекции в установленном порядке.

6.12. Музейная коллекция является неделимой.

## **7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.3.1. движимое и недвижимое имущество, закрепленное Учреждением на праве оперативного управления;

7.3.2. имущество, приобретенное за счет средств различных уровней бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

7.3.3. иное имущество, приобретенное в соответствии с действующим законодательством.

7.3.4. земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных видов деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя и уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом на праве оперативного управления приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.



В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением после одобрения их Учредителем в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с федеральным законодательством средствами на лицевой счет, открытый в органе казначейства муниципального образования в установленном порядке, на счетах в кредитных организациях - в установленных законодательством случаях.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению муниципальным образованием на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. Финансовые средства Учреждения формируются за счет:

- субсидии, предоставленные Учреждению из бюджета муниципального образования Шурышкарский район на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Шурышкарский район на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные с законодательством Российской Федерации.

7.13. Учреждение организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

7.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.16. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются Учредителем.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования

Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу), а также учетно-хранительские документы и фонды хранения передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

8.5. Принятие решения о ликвидации и осуществление процедуры ликвидации Учреждения осуществляются Учредителем.

Принятие решения о ликвидации и осуществление процедуры ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в муниципальный архив Администрации муниципального образования. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. В случае ликвидации Учреждения:

1) входящие в его состав фонды хранения, включенные в государственную часть музейного фонда Российской Федерации, вместе с учетно-хранительской документацией закрепляются, в соответствии с Федеральным Законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», за государственным музеем, который определяется органом исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, на который возложено государственное регулирование в области культуры;

2) входящие в его состав фонды хранения, включенные в негосударственную часть музейного фонда Российской Федерации, вместе с учетно-хранительской документацией в соответствии с Федеральным Законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», должны быть переданы Собственником на хранение в государственный музей, определенный органом исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Устав является единственным учредительным документов Учреждения.

9.2. Учреждение создано без ограничения срока действия.